



Als Rohstoffhändler, Entsorger und Dienstleister liegen uns Menschen und Umwelt am Herzen. Dies ist die Kernbotschaft der Cederbaum Unternehmensgruppe aus Braunschweig. Für uns sind Abfälle wertvolle Rohstoffe und Ressourcen, die es ökologisch und ökonomisch sinnvoll zu verwerten gilt. Seit über 118 Jahren ist die Cederbaum Gruppe mit aktuell ca. 120 Mitarbeitern im Rohstoffhandel aktiv und verfügt über einen umfangreichen Erfahrungsschatz in Stoffstrom-Kreisläufen. Entsorgung, Lagerhaltung und Recycling von Wertstoffen werden den Kunden in ressourcenschonenden und effizienten Prozessen angeboten. Der Kunde steht bei Cederbaum im Mittelpunkt. Ein guter Kontakt und eine umfangreiche Betreuung vor Ort beim Kunden sind uns sehr wichtig. Persönliche Ansprechpartner erarbeiten individuelle Lösungen, die mit einem engagierten Team aus erfahrenen Experten umgesetzt werden.

Damit wir unsere Arbeit als Braunschweiger Traditionsunternehmen weiterhin so erfolgreich wie möglich verrichten können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeitenden als Lohn- und Finanzbuchhalter/-in (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der einschlägigen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen
- Erstellen von Vertragsdokumenten und Schriftstücken im Personalbereich
Abwicklung von Eintritten, Versetzungen, Entgeltveränderungen und Austritten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen
- Durchführen des Bewerbermanagements inkl. Schreiben von Eingangsbescheiden und Absagen und Treffen einer entsprechenden Vorauswahl aus den eingehenden Bewerbungsunterlagen Erstellung von Arbeitszeugnissen nach Rücksprache mit den jeweiligen Fachabteilungen Beratung der Mitarbeitenden bezüglich interner Regelungen

sowie im Steuer-, Sozialversicherungsrecht

- Durchführung des Meldewesens im Personalwesen
- Vorbereitung und Unterstützung der Fachabteilungen bei z.B. Leistungsbeurteilungen
- Pflege und Auswertung von Personalstatistiken
- Bearbeitung der Urlaubsplanung und -beantragung
- Tägliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Rechnungen inkl. Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen der Liquiditätsplanungen
- Finanzstatus erstellen und überwachen
- Erstellen der monatlichen BWA inkl. zugehöriger Prüfungen
- Stammdatenpflege (DATEV) FiBu, Anlagevermögen
- Vor- und nachbereitende Arbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses
- Betreuung von Betriebsprüfungen im Fachbereich

Was wir uns wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personal- und Finanzbuchhaltungswesen
- Fundierte Kenntnisse im Steuer-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Datev Fibu und Lohn/ Lodas, Lexware sowie MS-Office
- IT-Affinität
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Worauf Sie sich freuen können:



- Ein interessantes, kommunikatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien
- Die Möglichkeit eigene Kreativität und Ideen in die Unternehmensgestaltung einfließen zu lassen Eine im Umgang direkte und offene Unternehmenskultur
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team

Die richtige Herausforderung für Sie?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail
an: bewerbung@cederbaum.de

Wir benötigen folgende Unterlagen von Ihnen:

-  Anschreiben
-  Lebenslauf
-  Zeugnisse

Alternativ senden Sie uns Ihre Bewerbung postalisch

an: Sal. Cederbaum Recycling GmbH

Personalabteilung

Hannoversche Str. 65

38116 Braunschweig